

## Den Rechenschaftsbericht erstellen

Jeder Verein entscheidet selbst, wie er den Rechenschaftsbericht gestaltet. Nutzen Sie ihn als Visitenkarte und Werbemittel! Dann sind Übersichtlichkeit und Verständlichkeit eine Selbstverständlichkeit für Sie. Sie informieren über alle wichtigen Bereiche und Entwicklungen Ihres Sportvereins.

Der Leitfaden zeigt Ihnen beispielhaft, welche Informationen Sie in Ihren Rechenschaftsbericht aufnehmen können.

Thema	Inhalte
Angaben zum Verein	Vereinsname, Gründungsjahr Zielsetzung des Vereins besondere Daten
Angaben zur Anerkennung als gemeinnütziger Verein	zuständiges Finanzamt, Steuernummer letzter Freistellungsbescheid
Mitgliederwesen	Anzahl der Mitglieder Fördermitglieder Zugänge und Abgänge statistische Daten nach Geschlecht, Alter, Eintrittsdaten, durchschnittlicher Dauer einer Mitgliedschaft etc.
Vereinsorgane	Namen und Funktion: Vorstand Schatzmeister, Kassenprüfer Beirat Ausschüsse Abteilungen
Verbandsmitgliedschaften	Zugehörigkeit zu Verbänden und Organisationen
Geschäftsstelle	Adresse Verantwortliche Hauptberufliche Mitarbeiter Ehrenamtliche Mitarbeiter Veränderungen (Ausstattung, Geschäftszeiten etc.)



Finanzbericht	Einnahmen- und Ausgaben in den jeweiligen Geschäftsbereichen Vermögensübersicht Verbindlichkeiten Liquidität Bestandsverzeichnis
Interessenvertretung	Verbandstermine Mitarbeit in Sparten und Gremien Zusammenarbeit mit Initiativen Kontakte
Abteilungsberichte	Aktivitäten Ehrungen besondere Vorkommnisse
Vereinsaktivitäten	Veranstaltungen Vereinsfeste Ehrungen
Öffentlichkeitsarbeit	Vereinszeitschrift Medien Jahresprogramm Internetauftritt
Marketing	Konzepte Maßnahmen Sponsoring
Projekte	Ziele Erfolge und Schwierigkeiten Mitarbeiter
Zukunftspläne	Ziele Projekte Jahresplanung

Mit freundlicher Unterstützung des DOSB