



Muster: Rechenschaftsbericht

Der Rechenschaftsbericht unterstützt den gemeinnützigen Auftrag, über die Vereinsaktivitäten öffentlich Rechenschaft abzulegen. Führen Sie Ihre Akten sorgfältig, bewahren Sie Berichte, Protokolle und Vereinbarungen auf. Weisen Sie den effizienten Einsatz der vorhandenen Ressourcen nach und belegen Sie die Wirksamkeit Ihres Handelns. Zeigen Sie Ihre Initiativen und Erfolge auf und betonen Sie Wirtschaftlichkeit, Effizienz und Wirksamkeit Ihres Handelns.

Der Rechenschaftsbericht eines Sportvereins ist eine Dokumentation und Kontrolle des letztjährigen Vereinsgeschehens und schafft Transparenz nach innen und außen.

Er richtet sich nicht allein auf die Mitgliederversammlung, sondern ist auch für andere Partner des Vereins von Interesse (Banken, Lieferanten, Sponsoren, Medien, Verbände, ...). Somit sollte der Rechenschaftsbericht nicht nur die Verwendung der vorhandenen Mittel nachweisen, sondern auch Grundlage für eine zukünftige Förderung sein.

Betrachten Sie die Rechenschaftslegung deshalb als wichtige Grundlage für Partnerschaften, Förderungen, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit.

Thema	Inhalte	Verantwortlicher
Angaben zum Verein	Vereinsname, Gründungsjahr, Bedeutung des Vereins, besondere Daten	Vorsitzender
Angaben zur Anerkennung als gemeinnütziger Verein	zuständiges Finanzamt, Steuernummer, letzter Freistellungsbescheid	Vorsitzender
Mitglieder	Anzahl der Mitglieder per 31.12., Fördermitglieder, Zugänge und Abgänge, statistische Daten (Alter, Geschlecht etc.)	Vorsitzender
Vereinsorgane	Vorstand, Beirat, Ausschüsse, Abteilungen (Bezeichnung, Funktion, Verantwortliche)	Vorsitzender
Verbandsmitgliedschaften	Aufzählung der Verbände und Organisationen, denen der Verein zugehört	Vorsitzender

Thema	Inhalte	Verantwortlicher
Finanzbericht	Einnahmen und Ausgaben der	Vorstand/Kassenwart



	jeweiligen Geschäftsbereiche, Höhe der Mitgliedsbeiträge, Vermögensübersicht, Verbindlichkeiten, Liquiditätssituation per 31.12.	
Interessenvertretung	Verbandstermine, Mitarbeit in Sparten und Gremien, Bürgerinitiativen, stadtteilbezogene Arbeit, Kontakte	Vorstand
Abteilungsberichte	Aktivitäten, Aktive, Ehrungen, Termine, besondere Vorkommnisse, Darstellung der Sparten und ihres Angebots	Abteilungsleiter
Vereinsaktivitäten	Veranstaltungen, Vereinsfeste, Ehrungen	Vorstand
Öffentlichkeitsarbeit	Berichte, Veröffentlichungen, Vereinszeitschrift, Internetauftritt, Medienkontakte, Jahresprogramm	Abteilungsleiter, Vereinsmitglied
Projekte	Bauvorhaben, soziale Projekte, Stadtteilpräsenz	Vorstand
Zukunftspläne und Visionen	Jahresplanung, Aufnahme neuer Sportarten im Vereinsangebot, Mitgliederentwicklung, Kontinuierlicher Verbesserungsprozess	Vorstand